

## ระเบียบคณะกรรมการกีฬาวอลเลย์บอล

ว่าด้วยการช่วยเหลือ การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้จัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่ผู้จัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลมีส่วนสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนากีฬาวอลเลย์บอลให้มีความเจริญก้าวหน้าและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้มีการช่วยเหลือ การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้จัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากีฬาวอลเลย์บอลต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมกีฬาวอลเลย์บอล พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการกีฬาวอลเลย์บอล ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีมติเห็นควรให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกีฬาวอลเลย์บอล ว่าด้วยการช่วยเหลือ การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้จัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้จัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล ซึ่งได้แจ้งแผนบริหารจัดการแข่งขัน และปฏิบัติการอื่นตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมกีฬาวอลเลย์บอล พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- (๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขัน
- (๒) เงินรางวัลในการจัดการแข่งขัน
- (๓) เงินอุดหนุนค่าลิขสิทธิ์การเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน
- (๔) สนับสนุนผู้ตัดสินในการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล
- (๕) สนับสนุนด้านสถานที่จัดการแข่งขัน
- (๖) ข้อมูลเกี่ยวกับนักกีฬาวอลเลย์บอล บุคลากรกีฬาวอลเลย์บอล สโมสรกีฬาวอลเลย์บอล สมาคมกีฬาวอลเลย์บอล การจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกีฬาวอลเลย์บอล
- (๗) คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล
- (๘) คำแนะนำหรือคำปรึกษามาตรฐานสนามแข่งขันและความปลอดภัย
- (๙) การจัดอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับกีฬาวอลเลย์บอล
- (๑๐) การช่วยเหลือเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬาและการแพทย์

การจะให้ความช่วยเหลือตามวรรคหนึ่งในเรื่องใด เป็นจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ ๔ ในการขอรับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ให้ผู้จัดการแข่งขันกีฬาอาชีพยื่นคำขอรับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุน พร้อมด้วยหลักฐาน ตามแบบ ครช ๒ ที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนดท้ายระเบียบนี้ก่อนดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้รับคำขอรับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนแล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาการให้การช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนแล้วให้การกีฬาแห่งประเทศไทยจัดทำเป็นแผนการจัดสรรงบประมาณการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนรายงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพเพื่อทราบ

ข้อ ๖ เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้การช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนแก่ผู้จัดการแข่งขันกีฬาอาชีพแล้ว ให้ผู้จัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ มาทำความเข้าใจการให้การช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนเป็นหนังสือตามแบบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกีฬาอาชีพกำหนด และให้การกีฬาแห่งประเทศไทยรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการกีฬาอาชีพเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๗ ผู้จัดการแข่งขันกีฬาอาชีพที่ได้รับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมกีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคำสั่งและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกีฬาอาชีพ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุด โครงการ แผนงาน ให้จัดทำรายงานพร้อมหลักฐานเสนอต่อการกีฬาแห่งประเทศไทย ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ แผนงาน

ให้การกีฬาแห่งประเทศไทยทำการประเมินและวิเคราะห์รายงานตามวรรคหนึ่ง ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใด เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามการให้การช่วยเหลือ การส่งเสริมหรือการสนับสนุนหรือไม่ แล้วนำเสนอคณะกรรมการกีฬาอาชีพพิจารณาต่อไป

ข้อ ๘ ผู้จัดการแข่งขันกีฬาอาชีพที่ได้รับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนแล้ว มิได้ปฏิบัติตามข้อ ๗ คณะกรรมการกีฬาอาชีพอาจระงับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุน ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการกีฬาอาชีพเป็นผู้รักษาการ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความ ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยหรือการตีความดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

กอบกาญจน์ วัฒนวรางกูร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประธานกรรมการกีฬาอาชีพ

แบบ ครช ๒

เลขรับที่.....

วันที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบคำขอ

รับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนสำหรับผู้จัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมกีฬาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงาน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง .....

สังกัดผู้จัดการแข่งขันรายการ .....

จดทะเบียน/จดแจ้ง เมื่อ ..... เลขทะเบียน/เลขที่ .....

มีสำนักงานเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โดยมี ..... เป็นผู้มิอำนาจลงนามผูกพัน สัญชาติ .....

อายุ ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... หรือบัตรอื่น

(ระบุ) ..... เลขที่ ..... ออกให้ ณ .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๒. ขอยื่นแบบคำขอรับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนสำหรับผู้จัดการ  
แข่งขันกีฬาอาชีพ โดยขอรับความช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนสำหรับผู้จัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ  
ดังนี้

- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขัน
- เงินรางวัลในการจัดการแข่งขัน
- เงินอุดหนุนค่าลิขสิทธิ์การเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน
- สนับสนุนผู้ตัดสินในการแข่งขันกีฬาอาชีพ
- สนับสนุนด้านสถานที่จัดการแข่งขัน

ข้อมูลเกี่ยวกับนักกีฬาอาชีพ บุคลากรกีฬาอาชีพ สโมสรกีฬาอาชีพ สมาคมกีฬาอาชีพ การจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกีฬาอาชีพ

- คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ
- คำแนะนำหรือคำปรึกษามาตรฐานสนามแข่งขันและความปลอดภัย
- การจัดอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับกีฬาอาชีพ
- การช่วยเหลือเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬาและการแพทย์

พร้อมกับแบบคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ด้วยแล้ว ดังต่อไปนี้

แผนบริหารจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ (แบบ ผจข)

รายละเอียด วัตถุประสงค์ เหตุผลและความจำเป็น ประมาณการรายรับ รายจ่าย ในเรื่องที่ขอรับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุน พร้อมทั้งจำนวนเงินกรณีที่ขอรับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่าย

ชื่อผู้ให้การช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนผู้จัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ รายอื่น พร้อมทั้งรายละเอียดที่ได้รับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุน

งบดุลหรือเอกสารเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของผู้จัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ

เอกสารอื่น (โปรดระบุ) .....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในแบบคำขอ พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบในการยื่นคำขอ ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลตามที่ระบุในแบบคำขอได้

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นแบบคำขอ พร้อมเอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว นายทะเบียนจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอให้ข้าพเจ้า

๕. ในกรณีนายทะเบียนแจ้งให้แก้ไขแบบคำขอ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบแบบคำขอเพิ่มเติม หากข้าพเจ้าไม่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในเวลาที่นายทะเบียนกำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะรับการช่วยเหลือ การส่งเสริม หรือการสนับสนุนต่อไป และขอให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เอกสารหรือหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เอกสารและหลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....